



SEGRETERIA PROVINCIALE DI PISTOIA

Via Macallè nr. 23
Tel. 0573970529
www.sap-pistoia.com
pistoia@sap-nazionale.org

UFFICI DELLA POLIZIA STRADALE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

“Verifica semestrale accordi decentrati ex art. 5 A.N.Q”

LE OSSERVAZIONI DEL SAP

Nella giornata odierna 30 gennaio 2012 si è svolta presso gli Uffici della Sezione Polizia Stradale di Pistoia la verifica semestrale ai sensi dell'art. 5 dell'A.N.Q per il personale della Sezione Polizia Stradale di Pistoia, della Sottosezione di Montecatini terme e del distaccamento di san Marcello Pistoiese,.

Il Sap era rappresentato dal Segretario Provinciale Andrea Carobbi Corso , dal Vice Segretario Cristina Parrini e dal Consigliere Provinciale Elena Tasselli.

L'appuntamento era importante ed il SAP ha formulato all'Amministrazione rappresentata dal Vice Questore Aggiunto Rita Palladino, delegata dal Dirigente di Compartimento dott. V. Feltrinelli una serie di osservazioni in merito ai temi in trattazione che di seguito riportiamo:

Aggiornamento professionale

Il SAP rileva che dai dati in possesso emerge che non tutto il personale ha partecipato al programma completo di formazione previsto dalla normativa sia per quanto riguarda l' Aggiornamento Professionale, sia per l' Addestramento al tiro e le Tecniche operative; il SAP rileva inoltre che non è stata stilata una tabella riepilogativa in modo tale da far leggere i dati in materia intellegibile così come era già stato richiesto nella riunione del 29/07/2011. Nella tabella inviata da codesta Amministrazione il 27/12/2011 relativa al riepilogo annuale, i dati riportati non sono intellegibili, scritti anche a penna e con correzioni e quindi di difficile analisi; il SAP chiede inoltre di conoscere quale sia il programma per il recupero delle giornate di aggiornamento professionale relativo all' anno 2011 e, nel caso sia partito, il suo stato di attuazione, nonché se sia stato separato il programma di recupero per l' Aggiornamento professionale da quello per l' Addestramento al tiro e le Tecniche operative. Richiede altresì se sia stato previsto un aggiornamento diversificato per i ruoli Ispettori e Direttivi. Rileva infine che il Dirigente di Sezione nel semestre in oggetto non ha effettuato alcuna giornata di Aggiornamento professionale. Il SAP chiede l'esito del quesito posto al Compartimento sulla base di quanto dichiarato dall' Amministrazione in data 29/07/2011 e relativa alla fornitura di una tabella e alla sua uniformità tra gli uffici.

Il SAP sulla base dell' art. 5 ANQ chiede, dal momento che i dati non risultano intellegibili, che la documentazione sia trasmessa per posta elettronica prima della verifica. Chiede inoltre che copia della lettera di trasmissione del verbale del 28/07/2011 al Dirigente di Compartimento risulti parte integrante del presente verbale. Nella quale non è evidenziato quanto richiesto in quella sede da questa O.S.



SEGRETERIA PROVINCIALE DI PISTOIA

Via Macallè nr. 23
Tel. 0573970529
www.sap-pistoia.com
pistoia@sap-nazionale.org

PROTEZIONE SOCIALE E BENESSERE

Il SAP ritiene che le richieste formulate siano state evase, rileva che l'Amministrazione si è limitatamente a mettere a conoscenza le circolari o altri oggetti di facilitazioni, per questo suggerisce un maggior impegno a stipulare convenzioni capaci di garantire convenienti condizioni per l'acquisto di beni e servizi (art. 7/1), con l'impegno da parte della stessa di inviarle a tutto il personale anche per via telematica.

PARI OPPORTUNITA' E SVILUPPO PROFESSIONALE:

Il SAP chiede che venga consegnato il questionario redatto dalla Commissione e sottoposto all'attenzione dei colleghi, nel caso in cui non siano stati redatti sarà cura di questa O.S. e dell'Amministrazione chiedere che tale Commissione venga convocata. L'esito del risultato del questionario si richiede sia comunicato nella prossima riunione. IL SAP chiede che sia messo a disposizione il registro della mobilità interna per ogni sede e ufficio di servizio, così come stabilito dall'art. 9, rilevando che non è presente al momento. Si richiama l'attenzione dell'Amministrazione a non creare situazioni che possano sfociare nel cosiddetto "mobbing".

Il verbale nella sua interezza è disponibile presso i quadri sindacali di ogni singolo Ufficio.

Pistoia 30 Gennaio 2012

IL SEGRETARIO PROVINCIALE

Andrea CAROBBI CORSO