



## SEGRETERIA PROVINCIALE DI PISTOIA

Via Macallè nr. 23  
Tel. 0573970529  
www.sap-pistoia.com  
[pistoia@sap-nazionale.org](mailto:pistoia@sap-nazionale.org)

## UFFICI DELLA POLIZIA STRADALE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA

Confronto semestrale previsto dagli artt. 28 DPR 164/2002 e 19 A.N.Q

### **ALL'INSEGUIMENTO DEL SAP.....**

Nella giornata odierna 31 gennaio 2012 si è svolta presso gli Uffici della Sezione Polizia Stradale di Pistoia Questura di Pistoia il confronto semestrale ai sensi dell'art. 19 dell'A.N.Q per il personale della Sezione Polizia Stradale di Pistoia e della Sottosezione di Montecatini terme e del distaccamento di San Marcello Pistoiese.

La delegazione Sap era composta dal Segretario Provinciale Andrea Carobbi Corso, dal Vice Segretario Cristina Parrini e dal delegato di base per la Stradale Francesco Di Teodoro. Anche questa volta abbiamo rilevato che alla riunione era assente una sigla sindacale che nel panorama nazionale e locale rappresenta molti poliziotti, anche presso quegli uffici, ed è firmataria degli accordi decentrati della Stradale Pistoiese .

Come sempre accade il SAP si è fatto portavoce delle lagnanze dei colleghi segnalando violazioni e facendo osservazioni sull'operato dell'Amministrazione nel semestre in esame: Riportiamo in calce le posizioni assunte dal SAP e le nostre osservazioni all'Amministrazione

### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

*Il SAP sulla base di dati forniti chiede che nel prospetto futuro sia inserito il numero delle ore di straordinario emergente per quanto riguarda il semestre precedente nonché gli obiettivi raggiunti sulla base del progetto dell'informazione preventiva. Tale richiesta è dovuta al fatto che come già rilevato dal SIAP vi è una differenza abissale tra le ore di straordinario emergente effettuate e quelle in straordinario programmato. Invita l'Amministrazione a informare il personale degli obiettivi da raggiungere in modo tale che lo stesso sia interessato ad aderire a tale istituto per il prossimo semestre. L'Amministrazione è invitata altresì a far sì che gli obiettivi indicati nell'informazione preventiva siano raggiunti con lo straordinario programmato e non con quello emergente*

### **REPERIBILITA'**

*Il SAP rileva che le richieste di intervento non sono allegare alla giornata lavorativa come richiesto nella riunione del 28/07/2011; rileva inoltre che da un esame a campione dei dati forniti, risulta che determinato personale sia stato chiamato a intervenire in orario antecedente che di fatto poi non è coinciso con l'inizio del servizio e che pertanto ha effettuato straordinario obbligatorio prima del turno di servizio in violazione degli accordi sottoscritti, ciò si può rilevare in data 15/07/2011. Rileva inoltre che i registri messi a disposizione non sono controfirmati dal Dirigente, ci sono correzioni a penna e pertanto risultano poco intellegibili e chiari. Il SAP chiede, sulla base delle segnalazioni ricevute, se corrisponda al vero l'impiego, per turni continuativi interni, di personale che inizialmente previsto in un turno anticipi di tre ore il servizio per sopperire all' assenza su quel turno. Vista la conferma dell' Amministrazione chiede cosa venga corrisposto economicamente al personale impiegato in tal senso e l'acquisizione della disciplina che prevede tale impiego.*



## SEGRETERIA PROVINCIALE DI PISTOIA

Via Macallè nr. 23  
Tel. 0573970529  
[www.sap-pistoia.com](http://www.sap-pistoia.com)  
[pistoia@sap-nazionale.org](mailto:pistoia@sap-nazionale.org)

*Il SAP chiede come già richiesto nella riunione del 28/07 che i quesiti relativi alle materie in analisi siano trasmessi anche alle OO.SS.-; nella fattispecie chiede se sia stata fatto il quesito indicato a pag. 3/4 del verbale del 28/07/2011 e, in caso positivo, il motivo per cui non sia stato inviato alle OO.SS. nonché il relativo esito. Ribadisce che al personale chiamato a intervenire in orario diverso da quello contrattato sia corrisposta la reperibilità su intervento in tutti i casi. Il SAP ribadisce che qualsiasi tipo di quesito dell' Amministrazione a qualsiasi ufficio riguardante il personale sia trasmesso alle OO.SS. così pure per il relativo esito. Chiede che i quesiti posti dal Dirigente di Sezione al Dirigente del Compartimento riguardanti l'indennità di reperibilità su intervento al personale turnista venga allegato al presente verbale.*

### CAMBIO TURNO

*Il SAP rimette ogni valutazione in merito all' esito della risposta ai chiarimenti a suo tempo richiesti.*

Invito infine tutti i colleghi a leggere il contenuto dell'intero verbale, disponibile presso i quadri sindacali SAP di ogni Ufficio, per avere cognizione delle posizioni di ogni singola Organizzazione sindacale .

**Anche questa volta il SAP si è distinto dagli altri e qualcuno, che del SAP parla sempre male, pur di dire qualcosa , ha ripetuto i nostri concetti con parole diverse.....**

Pistoia 31 gennaio 2012

IL SEGRETARIO PROVINCIALE  
Andrea CAROBBI CORSO