



## SEGRETERIA PROVINCIALE DI PISTOIA

Via Macallè nr. 23  
Tel. 0573970529  
www.sap-pistoia.com  
pistoia@sap-nazionale.org

### **C'E' SOLO IL SAP, E TUTTI SI ALLINEANO! NOI DEL SAP SIAMO GLI UNICI CHE POSSIAMO GUARDARE IN FACCIA CHIUNQUE!**

Si è svolta questa mattina presso gli Uffici della Sezione Polizia Stradale di Pistoia il confronto di verifica semestrale relativo al periodo Gennaio Giugno 2011 inerente l'attuazione l'accordo decentrato art. 19 ANQ.

Un appuntamento importante, che purtroppo però non è servito a dare alcune risposte a problematiche già segnalate.

La dottoressa RITA PALLADINO, dirigente della Sezione, non è stata in grado di fornire una risposta a questa Segreteria in relazione ad un quesito che l'Amministrazione si era impegnata a formulare al Ministero, il giorno della sottoscrizione degli accordi, circa 7 mesi fa, il 20.1.2011, relativo all'assorbimento delle ore, del personale che effettua servizi articolati su cinque giorni e d'ufficio, a programmazione avvenuta, viene impiegato in turni continuativi.

Di seguito, riportiamo alcuni passi relativi agli interventi del SAP, effettuati nel corso della verifica, ricordando a tutti che è disponibile presso la segreteria locale l'intero verbale.

*"Il SAP considerato che l'esame della documentazione è relativo ad un arco di tempo molto esteso chiede al fine di una puntuale e celere verifica che sin dal prossimo confronto siano inseriti negli ordini di servizio settimanali, distinti per settimane, i servizi giornalieri, i fogli firma, le variazioni al servizio, le reperibilità, i cambi turno e gli eventuali interventi in reperibilità.*

*Il SAP in relazione a una puntuale verifica prendendo a campione solo alcuni ordini di servizio giornalieri ha rilevato che nelle variazioni ai servizi allegati all'ordine di servizio giornaliero vi sono correzioni a penna prive di firme di autorizzazione con orari in aggiunta senza motivo specificato o addirittura variazioni al turno stesso, ciò si può rilevare nelle giornate, prese a campione, relative ai giorni 22/04 - 19/04 e 30/06. Risulta inoltre in un giorno di questi, il 30/06, un presunto orario prima del turno di servizio, in violazione agli accordi sottoscritti. Da una disamina degli atti risulta anche che il personale del ruolo Sovrintendenti che presta servizio in ambito burocratico non ha concorso nei servizi esterni così come sottoscritto negli accordi in deroga.*

*Il SAP non ritiene assolutamente esaustiva la risposta dell'Amministrazione. Nel caso di specie nell'eventualità che personale fosse chiamato a coprire un turno di servizio continuativo scoperto anticipando il proprio turno, diversamente da quanto esposto dall'Amministrazione, al predetto personale debba essere corrisposto oltre al cambio turno anche l'indennità di chiamata per intervento e deve essere l'Amministrazione ad organizzare nel più breve tempo possibile il prosieguo della turnazione in modo che il personale chiamato a intervenire espleti le previste ore di servizio. In relazione a quanto riferito circa l'impiego dei Sovrintendenti il SAP chiede che venga inviato nel più breve tempo possibile l'organigramma strutturale della Sezione, con le relative competenze, e rinnova che risulta incongruenza tra quanto rappresentato in data odierna parzialmente accertabile considerati i documenti prodotti, e quanto sottoscritto con il Dirigente di Compartimento in sede di accordi in deroga.*

*Il SAP richiede che siano sviscerati maggiormente i programmi e i relativi obiettivi dello straordinario programmato e chiede, al termine del semestre, una nota dell'Amministrazione sull'esito degli stessi. Nel rammentare che lo straordinario programmato è "concordabile", ovvero è possibile da parte del dipendente sospenderlo anche per brevi periodi nonostante l'adesione al semestre, si richiede una maggiore incentivazione soprattutto per quegli uffici ove non viene effettuato.*

*Il SAP richiede l'esito degli obiettivi raggiunti con lo straordinario programmato del semestre appena trascorso.*

*Il SAP chiede inoltre che sul provvedimento e sull'eventuale tabella riepilogativa sia inserito come orario di servizio quello dell'orario in cui è stato chiamato il personale, in considerazione che dagli atti posti a disposizione dall'Amministrazione non è possibile determinare l'orario di chiamata. Si rinnova l'esigenza che detta documentazione sia allegata all'ordine di servizio giornaliero nonché gli documenti richiesti nella presente riunione.*

*Per i riposi compensativi il SAP non ha nulla da eccepire considerato che l'esito del quesito ricalca la posizione voluta a suo tempo da questa segreteria. Chiede altresì, che in attesa dell'esito del quesito, le ore che il personale nel primo semestre ha effettuato possano essere a richiesta del dipendente pagate o accumulate per la concessione del riposo compensativo."*

**Orgogliosi di essere SAP .**

Pistoia 28 Luglio 2011

IL SEGRETARIO PROVINCIALE  
Andrea CAROBBI CORSO